Приложение 6 к Методическим рекомендациям

* **Структура самооценки КГУ «Основная средняя школа села Аккайин "отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области»,**

**реализующая общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы самооценки** | **Содержание самооценки** | **Материалы самооценки** | **Источник** |
| **1** | **Общая характеристика организаций образования** | **Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения).**   * Коммунальное государственное учреждение «Начальная школа с. Байсуат"отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области...» * Акмолинская область …   **Контактные данные юридического лица:**  Тел.:.8 716 46 5 20 01.  Элек.почта: bul-baisuat-nh@yandex.kz  web-сайт: . <http://sc0034.bulandy.aqmoedu.kz>  **Контактные данные представителя юридического лица: Ракецкая Татьяна Владимировна**  Тел.: 8 777 0392916  Элек.почта : raketskaya73@mail.ru  **Приказ о назначении на должность** **№ 585 10.11.2014г ( выписка из приказа №137 от 20.11.1995г).**  Правоустанавливающие и учредительные документы.  Справка о государственной перерегистрации юридического лицабизнес-идентификационный номерБИН 030540002673 город Щучинск от 19 января 2021 г  **Дата первичной государственной регистрации:**  13.05.2003г г.  2. Организация образования, руководствуется уставом, утвержден постановлением акимата Акмолинской области от 5 января 2021 года №А-1/2.  обладает статусом юридического лица, реализует общеобразовательные учебные программы начального, основного и среднего образования.  **Лицензия** 17.02.2021 год № KZ44LAA00024338 Выдана Коммунальное государственное учреждение «"Начальная школа с. Байсуат "отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области.. .»  Дата первичной выдачи: «17» февраля 2021 г.  Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества №101000045781814 от 02.04.2024 год. | [**PDF №2. Приказ о назначении**](file:///C:\Users\dina_\OneDrive\Рабочий%20стол\самоаттестация\раздел%201%20Общая%20характеристика%20организаций%20образования\pdf№%202%20приказ%20о%20назначении%20Жумагулова%20З.А..pdf) **Ракецкая Т.В.**  [**Справка о регистрации и перерегистрации юридического лица.**](file:///C:\Users\dina_\OneDrive\Рабочий%20стол\самоаттестация\раздел%201%20Общая%20характеристика%20организаций%20образования\PDF%20%20№1.%20Справка%20о%20регистрацииперерегистрации%20юридического%20лица.pdf)  **[Устав](C:\\Users\\dina_\\OneDrive\\Рабочий стол\\самоаттестация\\раздел 1 Общая характеристика организаций образования\\PDF №3. Устав организаций образования.pdf)** [организаций образования](C:\\Users\\dina_\\OneDrive\\Рабочий стол\\самоаттестация\\раздел 1 Общая характеристика организаций образования\\PDF №3. Устав организаций образования.pdf)  **[. Устав школы](C:\\Users\\dina_\\OneDrive\\Рабочий стол\\самоаттестация\\раздел 1 Общая характеристика организаций образования\\PDF №3. Устав организаций образования.pdf)**  **[Лицензия](C:\\Users\\dina_\\OneDrive\\Рабочий стол\\самоаттестация\\раздел 1 Общая характеристика организаций образования\\PDF№4.Лицензия и (или) приложения к лицензии .pdf)** [и (или) приложения к лицензии](C:\\Users\\dina_\\OneDrive\\Рабочий стол\\самоаттестация\\раздел 1 Общая характеристика организаций образования\\PDF№4.Лицензия и (или) приложения к лицензии .pdf)  **[PDF№4.Лицензия и (или) приложения к лицензии](C:\\Users\\dina_\\OneDrive\\Рабочий стол\\самоаттестация\\раздел 1 Общая характеристика организаций образования\\PDF№4.Лицензия и (или) приложения к лицензии .pdf)**  [**Справка об отсутствии недвижимого имущества**](file:///C:\Users\dina_\OneDrive\Рабочий%20стол\самоаттестация\раздел%201%20Общая%20характеристика%20организаций%20образования\PDF%20№6.%20Справка%20об%20отсутствии%20недвижимого%20имущества.pdf) | 2 |
| **2** | **Анализ кадрового потенциала** | **Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:**  ***- соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им.***  Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющие начальное, основное среднее, общее среднее образование, утвержденные приказом Министра просвещения 24 ноября 2022 года №473 (далее КТ) в КГУ « Начальная школа с. Байсуат» строго соблюдаются.  Педагогические кадры принимаются на работу на основании личных заявлений на конкурсной основе. Подбор кадров осуществляется директором школы согласно штатному расписанию организации образования.  **2024-2025 учебном году** всего педагогических работников- 5 в том числе совместителей-3, сотрудников пенсионного возраста -1, магистров -0. Из числа штатных педагогических работников:  учителей 1-4 классов – 2,  учителей казахского языа-1  учителей английского языка -1  учитель предшколы – 1   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Годы** | **Высшая категория** | **Первая категория** | **Вторая категория** | **Педагог-исследователь** | **Педагог-эксперт** | **Педагог-модератор** | **Качественный состав** | | **2024-2025** | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 100% |   **Сведения о составе административно-управленческого аппарата по состоянию на январь 2025 года:**  весь административный состав имеет высшее образование.  Руководитель:  **Ракецкая Татьяна Владимировна 1973** года рождения, образование высшее, стаж работы на 1 января 2024 года: педагогический – 32года , в данной школе – с 20 ноября 1995 года, в данной должности – 31 лет. Квалификационная категория «педагог-эксперт». по должности «учитель начальных классов» нач.классы  **Заместитель руководителя по учебной работе: нет**  **Заместитель директора по воспитательной работе: нет**  ***сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование;***  В 2024-2025 году из 5 педагогических работников высшее образование имеют 4 (80%), среднее специальное -1 20%). Из них учится в ВУЗУ-1  **Образовательный уровень штатных педагогических работников характеризуется 80% наличием педагогов с высшим образованием, что соответствует 2 балла.**  ***Сведения о педагогах, работающих на условиях совместительства, и их учебных нагрузка***  **2024-2025 учебном году**: в школе преподают 3 педагога по совместительству: все учителя имеют высшее педагогическое образование по преподаваемым предметам и 100% имеют квалификационную категорию.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **Стаж работы** | **Сведения об образовании** | **Категория** | **Должность, преподаваемый предмет** | **нагр** | **Место (организация) прохождения курсов повышения квалификации** | | 1 | Кожахметов Азиз Ардакович | 08.10.  1998г | 5л | Высшее | «педагог-модератор  учителя казахского языка и литературы | Учитель, казахский язык | 0,5 | НЦПК «ӨРЛЕУ»  26.05.2023г | | 2 | Чернега Инна Олеговна | 30.07.1987г | 15л. | dscitt | Gtlfuju-‘rcgthn | учитель анлийского языка | 0,12 | YBI 09/02/2024u |   ***сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет;***  Все педагоги КГУ«Начальная школа с. Байсуат», согласно Правилам проведения аттестации от 27 января 2016 года № 83, с изменениями на 2022 год проходят повышение/подтверждение уровня квалификационной категории не реже одного раза в пять лет.  **Начальное образование**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Всего педагогов** | **из них имеют категорию** | | | | **педагог-исследователь** | **педагог-эксперт** | **% доля соответствия с КТ** | | 2 | 0 | 2 | 100% |   **Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов начального образования в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30721), что составляет 80%, что соответствует 3 баллам.**  На основании письма Министерства просвещения Республики Казахстан № 2-15-3/5835-И от 03.10.2023 года аттестация педагогов в 2023 году (сентябрь-декабрь) приостановлена.  Всего педагогических работников, подлежащих аттестации (на 01.09.2024г) – 1, из них имеющие квалификационные категории- 1  Педагоги , имеющие стаж до 5 лет:0  **Педагоги , работающие по совместительству;**   1. Кожахметов АзизАрдакович 2. Xthytuf Byyf Jktujdyf   **Педагоги пенсионеры: нет**  Педагоги, которые в текущем учебном году подлежат аттестации: нет  **Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/ подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководитель) 100 %, составляет 5баллов**  ***сведения о педагогах (при наличии), подготовивших победителей районных и/или областных этапов конкурсов и соревнований и/или участников и победителей республиканских конкурсов и соревнований за последние пять лет, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования;***  Педагоги КГУ «Начальная школа с. Байсуат» повышают свое профессиональное мастерство не только через прохождение курсовой подготовки, но и участвуя в различных конкурсах и соревнованиях совместно с детьми или индивидуально:  **Мониторинг достижений учащихся за 2024-2025уч.год**  **учебные годы**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Уровень** | **ОЛИМПИАДЫ** | **НАУЧНЫЕ ПРОЕКТЫ** | **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ** | **СПОРТИВНЫЕ**  **СОВЕРНОВАНИЯ** | | | | **2024-25г** | **2024-25г** | **2024-25г** | **2024-25г** | | | | **Район** | 0 | 1 |  |  |  |  | | **Область** | 0 |  |  |  |  |  | | **Республика** | 0 |  | 6 |  |  |  | | **Международные** | 0 |  |  |  |  |  | | **ИТОГО** | 0 | 1 | 6 |  |  |  |   ***сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года***  Согласно приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» п.п. 6-1 «Обеспечение повышения квалификации педагогов по соответствующему профилю и руководящих кадров организаций образования не реже одного раза в три года, объемом не менее 36 часов согласно пункту 4 статьи 37 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и пункту 1 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога"» в КГУ «Начальная школа с. Байсуат» все педагоги проходят курсы повышения квалификации своевременно. Администрация школы обеспечивает плановую переподготовку и повышение квалификации кадров. Ведётся мониторинг прохождения курсов повышения квалификации.  **Курсы повышения квалификации руководителя**  ***2024-2025 учебный год***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Название курса** | **Часы** | **Дата прохождения** | **Где проходил** | | **1** | Ракецкая Т.В. | Заведующая | «Менеджмент» | 80ч | 08-19.04.024г | Астана |   **Сведения о прохождении**  **курсовой переподготовки педагогических кадров**  **за 2024-2025 учебный год**  на 1 апреля 2024 года прошли 5 педагогов, в том числе предметные курсы – 5 (казахский язык - 1, казахский язык -1, начальные классы – 2, предшкола-1   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **место прохождения и наиме­нование курсов** | **объём** | **время прохожде­ния** | **дата вы­дачи сер­тификата** | **регистрацион­ный номер** | | 1. | Ракецкая Татьяна Владимировна | Зав.школой учитель начальных классов | АО «НЦПК «Өрлеу»  « Развитие предметных компетенций по предметам : математика, русский язык, литературное чтение учителей начальных классов» | 80 | 26.06.23-05.07.23г | 05.07.  2023г | 0635775 | |  | Ракецкая Татьяна Владимировна | Зав.школой учитель начальных классов | АО «НЦПК «Өрлеу»  « Основы исследования Ltssjn Study» | 24 | 29.06-05.07.2023г | 05.07.2023г | 134589 | | 2 | Енсебаева Майдаш Сериковна | Воспитатель предшколы | АО «НЦПК «Өрлеу»  «Практические и содержательные аспекты предшкольной подготовки» | 80 | 07.08-17.08.2023г | 17.08.  2023г | 0636170 | | 1 | Карлова Наталья Алексеевна | Учитель начальных классов | НИШ ЦПМ  «Развитие предметных компетенций учителей начальных классов « | 80 | 27.11-08.12.2023г | 08.12.2023г | 038010 | | 4 | Чернега Инна Олеговна | Учитель английского языка | НИШ « Развитие предметных компетенций учителей английского языка»» | 80 | 09.02.2024г | 059918 | 0638407 | | 5 | Кожахметов  Азиз Ардакович | Учитель казахского языка | АО «НЦПК «Өрлеу»  «Қазак тілі мен әдебиеті пәні бойынша педагогтердің пәндік құзереттіліктерін дамыту» | 80 | 15.05-26.05.2023г | 26.05.2023г | 0538412 |   Курсы повышения квалификации прошли 100% педагогов.  **:**  **Учителя пенсионного и предпенсионного возраста:2**  **Педагоги –совместители:**  2  **Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (в том числе руководителей, заместителей руководителя не реже одного раза в три года составляет 100%, что соответствует 5 баллам.** | **Сведения** об укомплектованности педагогическими кадрами.  **Штатное расписание и тарификационный список** педагогов за оцениваемый период.  [Штатное расписание и тариф.список за 2024-2025 уч.год](file:///C:\Users\dina_\OneDrive\Рабочий%20стол\самоаттестация\Раздел%202%20Анализ%20кадрового%20потенциала\Тарификация%202023-2024%20гг.pdf)  **Копии документов об образовании и *документ, подтверждающий педагогическую переподгтовку(дипломы)***  *Копии о квалиф.категории совместителей*  *Копии курс.подготовки совметител*  **Копии удостоверния о присвоении/подтверждении квалификационной категории педагогами:**  **Перспективный план прохождения аттестаци**  **Копии удостоверений исследователей,экспертов**  **Копии удостоверений модераторы**  **Копии сертификатов о повышении квалификации руководящих кадров**  **Копии сертификатов руководящих кадров**  **Сведения**  **о повышении квалификации за**  **3 года**  **Перспективный план прохождения курсовой подготовки**  **Копии сертификатов педагогов** | h |
|  |
| **3** | **Контингент обучающихся** | **Количественный состав контингента обучающихся:**  **-сведения о контингенте обучающихся по уровням, в том числе с особыми образовательными потребностями:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Год** | **1-4 классы** | | | **Всего** | **с ООП** | | **2024-2025** | ***10*** | ***0*** |   **Наполняемость классов на 1 сентября 2024 – 2025 учебный год**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Класс** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Кл-компл** | **Кол-во**  **уч-ся** | | Количество учащихся | 5 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 15 |   Классов-комплектов с русским языком обучения 2  Учащихся с ООП – 0  Учащихся, обучающихся на дому – 0  ***-*** | **Список** контингента обучающихся за оцениваемый период:  **д**  **приложение 8 2024-2025год**  **Титул. 2024-2025 год** |  |
|  |  |  |
| **4.** | Учебно-методическая работа | ***Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:***  ***- наличие и соответствие рабочего учебного плана, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования, требованиям государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования и типовым учебным планам начального, основного среднего и общего среднего образования***  Организация учебно-воспитательного процесса в КГУ «…» осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.  1 с  **Рабочий учебный план на 2024-2025 учебный год** составлен в соответствии с Типовыми учебными планами, утвержденными приказом министра образования и науки РК   |  | | --- | | «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500)  - Начальное образование в соответствии с **Приложением 2** - в редакции приказа Министра просвещения РК от 18.08.2023 года **№264** с русским языком обучения.  Объем максимальной недельной нагрузки вариативного и инвариантного компонента |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс | | Инвариат. компонент | 20,5 | 23 | 26 | 27 | | Вариативный компонент | - | 1 | - | - | | Объем нагрузки | 20.5 | 24 | 26 | 27 |   Предмет «Цифровая грамотность» в 1 классе вводится с 1 января 2023 года. В целях развития математического мышления и математической грамотности часы вариативного компонента во 2-м классе распределены на факультативы в данном направлении:  2 класс - «Занимательная математика»;  Рабочие учебные планы рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются и согласуются с руководителем РМК отдела образования по Буладынскому району.  Расписание занятий составлено в соответствие с  «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования» (далее СанПин), утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года№ 611 (с изменениями и дополнениями на от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76), исходя из базовых возможностей школы, на основе рабочего учебного плана, утвержденного директором школы. Расписание уроков в школе преследует цель оптимизации условий обучения обучающихся и создания комфортных условий для всех участников образовательного процесса. Наименование учебных предметов РУПа и расписания занятий идентичны, количество часов соответствует. Расписание занятий утверждено директором школы и согласовано с председателем Попечительского совета школы**.**  Расписание опубликованы в электронной системе **kundelik.kz** и Билимкласс в разделе РАСПИСАНИЕ, расписание элективных курсов - на вкладке ДОД.  ***-освоение базового содержания учебных предметов, осуществляемого в соответствии с типовыми учебными программам по общеобразовательным предметам***  **В 2024-2025 учебном году**  При реализации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году организации образования руководствуется  - Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы;  - Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и другими законодательными актами;  осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:  − «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 23.09.2022 № 406 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029836#z8>  − «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 (с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 12.08.2022 г. № 365 https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029136#z18, от 30.09.2022 г. № 412 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029916#z6>);  − «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 16.09.2022 г. №399 https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029767; с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 21.11.2022 г. № 467 https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030654 );  КГУ «...» *решением Педагогического совета Протокол №1 от 28 августа 2023 года выбрали следующие Типовые планы:*  **1-4 классы.**  Приложение 2 к приказу Министерства образования и науки РК от 8 ноября 2012 года №500. Типовой учебный план начального образования для классов с русским языком обучения. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 18.08.2023 года №264  Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебных недели, во 2-11 (12) классах – 34 учебных недели.  В соответствии с предлагаемой нагрузкой все классы, с 1 по 11-й перешли на пятидневную учебную неделю.  На основе типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования с русским языком обучения общеобразовательного учебного заведения разработан рабочий учебный план КГУ «.Начальная школа с. Байсуат» состоящий из инвариативного и вариативного компонентов.  Рабочий учебный план рассмотрен и утвержден на Педагогическом совете школы от 28.08.2023 года, протокол №1.  **Часы вариативного компонента:**  В **2024 -2025**учебном году согласно ТУП (Приказ № 264 от 18.08.2023 года) во 2 классе в вариативную учебную нагрузку включены индивидуальные и групповые занятия развивающего характера «Занимательная математика»  Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8ноября 2021 года № 500 и ГОСО. На основании Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам составлено календарно-тематическое планирование на учебный год.  Преподавание учебных предметов ведется на основе утвержденных КТП, составленных в соответствии с учебными программами. С 2022 – 2023 учебного года по правилам ведения электронного журнала педагоги школы опубликовали КТП, (КТП опубликовано  **в Билим класс** в разделе КТП)  **-реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей**    План воспитательной работышколы составлен на основе концептуальных основ воспитания в условиях реализации программы «Единая программа воспитания», основанной на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа и осуществляется через работу МО, детско-юношеской организации «Жас- Ұлан», работу психолого-социальной службы, руководителей кружков на основе Воспитательного плана МО классных руководителей, воспитательных планов классных руководителей, плана работы школьного самоуправления, календарного планирования работы кружков и секций.  Воспитание обучающихся осуществляется через:  - содержание учебных предметов;  - проведение классных часов и мероприятий;  - внеклассную деятельность и дополнительное образование (кружки, клубы, секции).  Целью воспитательной работы является единство обучения и воспитания учащихся, которое реализуется через ценностно-ориентированный подход, формирование у школьников духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание и формирование культуры здорового образа жизни.  Система воспитательной деятельности реализуется в рамках основных направлений воспитательной деятельности, во взаимодействии и сотрудничестве с родителями учащихся и другими объектами социализации:  1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.  2. Духовно-нравственное воспитание.  3. Национальное воспитание.  4. Семейное воспитание.  5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.  6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.  7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.  8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.  Сотрудничество с родителями направлено на вовлечение родителей в совместную образовательную деятельность с детьми, повышение их педагогической культуры, обогащение их знаний по конкретным проблемам воспитания детей дома и в школе, оказание им помощи в домашнем обучении, организацию социальной защиты детей совместно со школой организация в школах здорового образа жизни дома и в школе, формирование позитивной воспитательной позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.  Организация совместной деятельности предусматривает следующие формы работы:  **Познавательная**: Общественные смотры знаний, предметные декады, дни открытых уроков, праздники знаний и творчества, олимпиады;  **Трудовая:** Оформление и озеленение кабинета, трудовой десант, благоустройство и озеленение школьного двора, выставки творческих работ;  **Досуговая:** Совместные праздники, подготовка концертов, соревнования, конкурсы, туристические походы, экскурсионные поездки;  **Спортивная и туристическая:** Дни здоровья, спортивные праздники, походы.  Разработаны:   * Годовой план работы с родителями; * Темы родительского всеобуча по классам; * Положение о школьном Родительском комитете; * Положение о классном Родительском комитете; * Положение о Попечительском Совете; * План и тематика общешкольных родительских собраний; * План и тематика классных родительских собраний; * Положение о Совете по профилактике правонарушений и защите прав детей.   Совместно с родителями в школе проводятся следующие мероприятия: День Знаний, День Учителя, День Семьи, Новогодние праздники, Международный женский день, Последний звонок, общешкольные и классные родительские собрания.  Значительное место в системе работы с родителями отводится психолого-педагогическому просвещению и информационному обеспечению. Были проведены следующие родительские собрания: «Правила поведения детей и родителей в сети Интернет», «Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье», «Ребёнок учится тому, что видит у себя в доме», «Что нужно знать родителям, если их ребёнок перешёл в 5 класс?», «Трудности адаптации пятиклассников к школе», «Семья и свободное время. Роль общения в жизни школьника», "Первые проблемы подросткового возраста", «Агрессия детей: её причины и предупреждения», «Актуальные проблемы обучения и воспитания и пути их решения», «Дети и финансы. Что ребёнок должен знать о деньгах?»., «Семейные ценности в современном обществе», «Профессии, которые выбирают наши дети», «Школа и семья: шаг навстречу», «Как провести каникулы вместе и с пользой. Родители и дети», «Агрессия детей».  **-*организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности, обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся***  С 2024-2025 учебного года школа работает по Единой программе воспитания «***Біртұтас тәрбие»***, которая основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа: **НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ**. В программе определены цель и задачи воспитания, которые должны быть реализованы в воспитательной работе организаций образования.  **Цель:** воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.  **Ожидаемые результаты:**  1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьёй, ценит значение понятий «шанырак, «жетi ата»,» тектiлiк», дорожит семейным благополучием.  2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.  3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.  4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.  5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.  Реализация комплексного плана воспитания с учетом возрастных особенностей.  Реализация «Единой программы воспитания» осуществляется на классных часах и внеклассных мероприятиях через реализацию проектов»,  «Читающая школа», «Интернет и безопасность», «Детская библиотека», «Школа родителей», «Адал урпак».  В план воспитательной работы школы включены знаменательные даты на 2024-2025 учебный год.  Организация воспитательной работы строилась на непосредственном сотрудничестве администрации школы, методического объединения классных руководителей, психолого-социальной службы.  Воспитательная деятельность реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности, где базовым основанием является система коллективно творческих дел (годовой круг праздников и традиций).  • Торжественные линейки, посвященные Дню Знаний, государственным праздникам Республики Казахстан:  • Торжественные мероприятия: День Учителя, 8 Марта, День Победы, 1 Мая;  Классные часы, беседы, конкурсы, акции;  • Заседания Школьного Парламента:  • Военно-спортивные эстафеты; Профориентационные мероприятия   * Профилактическая работа   **Патриотическое воспитание** подрастающего поколения является одной из важнейших задач современной школы, ведь детство и юность – самая благодатная пора для привития священного чувства любви к  Родине. Реализация программы «Единая программа воспитания» определяет содержание и основные пути развития системы патриотического воспитания школьников, ее основных компонентов и направлена на дальнейшее формирование патриотического сознания юного поколения, как важнейшей ценности, одной из основ духовно-нравственного единства общества.  **Профилактическая и просветительская работа.**  Классными руководителями проводятся классные часы , профилактические мероприятия в форме интерактивных бесед и тренингов по «Половому воспитанию», «Буллингу и кибербуллингу», «Профилактике аутодеструктивного поведения», «Безопасное поведение в интернете», «Половая неприкосновенность», по повышению учебной мотивации «Хорошо учиться – всегда пригодится», по развитию коммуникативных навыков и сплочению коллектива «Межличностные отношения», «Будь собой», «Безопасное поведение на дорогах».  Профилактика буллинга и кибербуллинга являются проблемой обеспечения безопасной образовательной среды. Агрессивное преследование имеет негативные последствия для психологического, физического и социального здоровья субъектов образования.  Своевременная профилактика буллинга помогла снизить масштабы негативного явления, сократить количество вовлеченных в него «агрессоров» и «жертв». В 2022-2023 учебном году профилактическая работа по буллинга в школе продолжается, на педагогическом совете школы до каждого педагога была доведена информация об утверждении правил профилактики травли (буллинга) ребенка. В 2022-2023 году 4 педагогов прошли курсы повышения квалификации по профилактике буллинга в образовательной сфере на тему: «Булликі - причины, формы, профилактика» согласно Приказу министра просвещения  Профилактика буллинга в школе систематически ведётся путем проведения информационно-разъяснительной работы (беседа, правовой всеобуч, классные часы, родительские собрания, внеурочные мероприятия и другие) не реже 1 раза в четверть.  **«Читающая школа».**  Проект направлен на повышение читательской компетентности, уровня культуры чтения и читательской активности обучающихся.  В кабинетах начальных классов «Читательские уголки», учащиеся школы имеют возможность на переменах ознакомиться с книгами и взять книги для домашнего чтения. Каждый четверг, на большой перемене в школе внедрено 20-минутное чтение книг по расписанию в перерывах между уроками в течении всего учебного года.  На сайте школы представлены различные сервисы, посвящённые лучшей детской и школьной литературе, ресурсы активизации чтения детей подростков (интернет – викторины, рекомендательные сервисы, информация о книжных клубах и т.п.)  В рамках программы «Семья и школа» был запущен проект «Здоровая семья», который в течение года собирает детей и родителей на различные здоровье-сберегающие, спортивные мероприятия.  В рамках внеучебной деятельности продолжены и реализуются следующие проекты:  1) «Читающая школа» (Ракецкая Т.В)  2) «Еңбек - елдін мұраты» (Енсебаева М.С..)  3) «Экологическая культура с малых лет» Учителя начальных классов  Деятельность спортивных секций направлена на формирование товарищества, коллективизма, развитие физической и двигательной активности, овладение спортивными навыками. Все учащиеся посещающие спортивный кружок допущены по медицинским показаниям. Во время занятий ребята пробуют самостоятельно судить игры, обучаются элементам ведения мяча и правилам игры. Развивают и укрепляют своё физическое состояние. Участники секций регулярно принимают участие в соревнованиях различного уровня и завоевывают призовые места.  Методическое объединение классных руководителей – одна из форм методической работы в школе, дающая прекрасные возможности для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.  Содержание методической работы с классными руководителями разрабатывается на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании, системном подходе, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования педагогов - классных руководителей.  Основная цель методического объединения классных руководителей – создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.  Исходя из цели, были поставлены следующие задачи:   1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.   Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.   1. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся. 2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя. 3. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива. 4. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.   Ориентируясь на цели и задачи, поставленные перед методическим объединением, были разработаны направления методической работы с классными руководителями:   1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. 2. Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения. 3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. 4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы. 5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.   Деятельность методического объединения основывается на следующей документации:  −банк данных членов методического объединения;  − план работы методического объединения на учебный год;  − протоколы заседаний методического объединения;  - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;  − материалы «методического комплекса классного руководителя».  В течение всего учебного года проводились исследования эффективности воспитательной работы в формах анкетирования, собеседования, интервью с учащимися, родителями, учителями. Результаты позволили не только изучить мнения и пожелания участников воспитательного процесса, наметить пути его совершенствования, но и определить конкретные формы реализации, которые будут указаны в плане воспитательной работы на следующий учебный год.  Анализ посещенных классных часов показал, что классные часы спланированы и проводятся в соответствии с планом воспитательной работы классных коллективов, воспитательный материал отобран в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, учтены потребности детей.  Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования. В целях формирования единого образовательного пространства школы, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности школьников в разнообразных развивающих средах, организована внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность оказывает большую помощь в развитии творческих и индивидуальных способностей обучающихся, а также в профилактике правонарушений среди учащихся и является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.  В школе во внеурочное время проводятся факультативы.  В качестве руководителей кружков и секций за указанный период все педагоги имели и имеют высшее образование.  Создана благоприятная среда для реализации возможностей и занятости школьников в кружках, спортивных секциях и внеклассных мероприятиях. В 2021-2022 учебном году все 100% учащихся заняты в кружках и секциях. В этом учебном году по сравнению с прошлым годом занятость возросла. Сравнительный анализ показывает: занятость обучающихся в кружках и секциях в школе и вне школы с каждым годом увеличивается. Руководители спортивные секций и кружков стараются повысить и разнообразить интересы детей, что приводит к стабильным и хорошим результатам в течение всего года на конкурсах, слетах, соревнованиях.  Существующая в школе система занятости учащихся в кружках, позволяет удовлетворить разнообразные потребности личности ученика.  **2024-2025 учебный год**  Воспитательная работа с обучающимися направлена на обеспечение их духовного-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, целью которого является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого гражданина Республики Казахстан.  Для достижения высоких результатов, в школе функционируют секции и кружки:     |  |  | | --- | --- | | **Название кружка** | **Кол-во учеников** | | IT – класс | 4 | | «Занимательная математика» | 3 |   Поставленные задачи воспитательной работы решаются, цели достигнуты.  ***- организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающих:***  В целях обеспечения реализации п. 5 ст. 8 гл. 2 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», пп.58 п.5 Государственного общеобязательного стандарта среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования), в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», согласно Приказа Министра образования и науки РК от 27 мая 2020 года № 223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами» (обучение на дому), ежегодно в школе оказывается государственная услуга «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».  **-**  **- изучение обязательного учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности"**  В 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности".  Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов, Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.  **- реализация обязательного учебного курса "Правила дорожного движения"**  Реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения» проводятся с 1 по 4 классы и интегрировано в классные часы. В 2024 – 2025учебном году классные часы опубликованы в kundelik.kz и Билимкласс в разделе РАСПИСАНИЕ УРОКОВ «Классный час».  В 2024 – 2025 учебном году классные часы запланированы в расписание ДОД.  Максимальное количество часов с 1-4 классы в количестве 6 часов,  В целях активизации деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, проводится профилактическая работа в соответствии с планом воспитательной работы школы. Работа по профилактике ДТТ ведется по утвержденной программе в 1-4 классах, ведущей целью является воспитание навыков безопасного поведения на дороге и улицах, профилактика ДТТ, повышение дорожно-транспортной культуры детей и родителей.  Классными руководителями осуществляется дополнительное образование учащихся по вопросам воспитания безопасного поведения на дороге, транспортной культуры через беседы, на классных часах по ПДД.  В фойе школы, а также в каждом кабинете 1-4 классов имеются тематические-информационные стенды по ПДД.  **Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся начального, основного среднего и общего среднего образования:**  ***-соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся***  Процесс обучения строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий. Содержание рабочих программ и учебные планы, разработаны и реализуются в соответствии с ГОСО.  В соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 406 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования"  - Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 сентября 2022 года № 412 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»  - Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования».    В соответствие с нормативными документами устанавливаются требования к продолжительности учебного года и продолжительности каникулярного времени  Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 (12) классах – 34 учебные недели;  3) каникулярные периоды в течение учебного года:  в 1–11 (12) классах:  - осенние – 7 дней (с 28.10-03.11.2024ггода включительно),  - зимние – 10 дней (с 30 декабря 2024 года -08.01.2025года включительно),  - весенние – 11 дней (с 21.03-31.03.2025 года включительно);  в предшкольных классах и 1-х классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 10 .02-16.02.2025 года включительно). Продолжительность урока во 2-11 (12) классах – 45 минут.  2) В 2024-2025 учебном году школа работает в режиме пятидневной рабочей недели.  . В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами (www.nao.kz). | **Разработанный и утвержденный рабочий учебный план, расписание занятий за оцениваемый период.**  **РУП. 2024-2025 год**  **Расписание занятий за оцениваемый период**  **Расписание 2024-2025г**  **Разработанный и утвержденный план воспитательной работы за оцениваемый период**  **2024-2025уч.год**  **Разработанный и утвержденное расписание дополнительных занятий за оцениваемый период:**  **2024-2025г**  **расписание 2024-2025**  **Программа ОБЖ 2024-2025**  **Планы ПДД 2024-2025 уч.год** |  |
| **5.** | **Учебно-материальные активы** | **Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:**  **- соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им:**  - ***Сведение о здании***  КГУ «"Начальная школа с. Байсуат "отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области…» расположена в типовом здании, год постройки – 1984 год, проектная мощность- 25 мест, общая площадь – 254кв.м,, полезная площадь – 144,2м2. . Площадь соответствует действующим санитарным нормам, требованиям противопожарной безопасности. Водоснабжение привозное, канализация автономное, отопление местное (на твердом топливе). Освещение естественное, боковое, левостороннее, искусственные светильники в защитных плафонах со светодиодными лампами в кабинетах. Все окна с форточками, наружные стен кирпичные.  Ежегодно проводится текущий ремонт.  Имеется уличное освещение по периметру здания школы, а также ограждение с запирающимися воротами и калиткой.  На территории школы расположены: спортивная зона, хозяйственная зона и зона отдыха для учащихся.  Спортивная площадка состоит из беговой дорожки, Зона отдыха оснащена лавочками, имеются площадки для активного отдыха.  Благоустройство территории решается озеленением, высажены клены в количестве 5 штук, акация-5 штук , сирени -30 кустов плодово-ягодные насаждения, газоны, цветники.  **Сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов, или аренда материальных активов со сроком действия не менее 10 лет, обеспечивающих качество образовательных услуг**  В здании школы предусмотрены рабочие и административные кабинеты:, , учительская,.  Обучение учащихся осуществляется по классно-кабинетной системе. В учебных кабинетах определены рабочие зоны для учителей и учащихся, установлено техническое и дидактическое оснащение (компьютер, или ноутбук, с выходом в Интернет, принтеры, магнитные доски, дидактические наглядности, алфавиты, схемы, правила и инструкции). В каждый кабинет подбирается учебная мебель в соответствии с ростом обучающихся согласно "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования" утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚРДСМ-76), имеется дополнительное пространство и мебель для размещения учебно-наглядных пособий.  Школа имеет в своем распоряжении 2 учебных кабинета общей площадью 70 м². Полезная учебная площадь в расчете на 1 учащегося –2,5 м², что соответствует санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚРДСМ-76.  **Начальная школа**  Для занятий в начальной школе отведено 2 кабинета. 1 - 4 классы учатся в 1-ю смену, предшкольной подготовки учатся во вторую смену  демонстрационные плакаты для начальной школы по предмету русский язык - 2 штук, таблицы по предмету, плакаты: алфавит печатный, прописной,  , Кабинеты начальных классов укомплектованы всем техническим оборудованием- компьютерами с выходом в интернет, п. Кабинеты оснащены школьной мебелью – партами и стульями, которые соответствуют санитарным нормам, имеется учительский стол и шкафы для методического материала. Учебный кабинет представляет собой развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. В кабинете имеются информационные стенды по предметам, наглядные и дидактические материалы. В целях сохранения здоровья и привития навыков безопасного поведения, в кабинете есть уголок по ПДД. Для соблюдения санитарных норм установлен санитайзер.  На спортивной площадке организованы места для занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся. В школе для проведения занятий имеются:, мячи (волейбольные , баскетбольные , футбольные), , маты, скакалки шашки, тоғыз құмалақ. Административно – педагогический персонал школы с правилами безопасности и санитарии при проведении учебной работы по физической культуре с учащимися общеобразовательных школ ознакомлен. Проведение уроков физической культуры разрешено.  Санитарное состояние кабинетов и территории школы хорошее. Тепловой режим соблюдается. Созданы комфортные условия для занятий учащихся и учителей.  Имеется 1 санузлел, в них 2 точек, 1 раковин,. . Уровень оснащенности санитарно – гигиенических помещении соответствует нормам и стандартам предъявляемым к учебным заведениям.  В целях безопасности установлены видеокамеры наружного и внутреннего наблюдения в количестве 4 штук (2 внутренних камер и 2 наружных). Камеры позволяют вести наблюдение за обстановкой в помещениях и прилегающей территорией организации образования, оценивать ситуацию. Система видеонаблюдения обеспечивает работу в автоматизированном режиме  ». Установлен турникет со встроенной системой контроля доступа в комплекте. Для безопасного пребывания учащихся в школе установлены т, видеонаблюдение.  ***- сведения о медицинском обслуживании обучающихся***  Медицинское обслуживание проводится мед работником сельского ФАПА (имеется договр с районной поликлинникой)  ***- сведения о наличии доменного имени***  В КГУ «Начальная школа с. Байсуат» имеется доменное имя: **…** привязанное к организации образования, на сайте http://sc0034.bulandy.aqmoedu.kz/ , аккаунты в социальные сетях: Инстаграм: [**….**](https://www.instagram.com/sch_krupskaya36?igsh=MTk2YWw1Znd5MjJ1Nw)**==**  Фейсбук:…  На сайте и на страницах в социальных сетях ежедневно публикуются фото-видео о достижениях учащихся и мероприятиях, проводимых в школе.  ***- сведения о наличии оборудованнных шкафов для индивидуального использования***  Для начальной школы установлены шкафы для идивидуального пользования в количестве 2 шт(по 5 секций в каждом)  ***- сведения о наличии условий для лиц с ООП***  Для обучающихся с ООП используются специальные адаптированные образовательные программы для учащихся с ООП. Адаптированная программа разрабатывается с учётом особенностей развития ребенка, основной целью является коррекция нарушений развития и коррекция нарушений социальной адаптации.  При наличии медицинских показаний и соответствующих документов (справка - заключение ВКК) для инвалидов и лиц с ООП может быть организовано индивидуальное обучение на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей).  Педагоги школы прошли курсы повышения квалификации по вопросам организации образовательного пространства обучающихся с ООП.  Вход в здание оборудован пандусом с противоскользящим покрытием с дублированием путей движения перилами. Имеется кнопка вызова персонала. При необходимости для обеспечения доступа в здание образовательной организации инвалиду или лицу с ООП будет предоставлено сопровождающее лицо.  ***F:\Фотографии\фото школа\IMG_20210722_155348_1.jpg***    Произведена покраска крайних ступеней лестницы в контрастный желтый ) для ориентации ребёнка с нарушением зрения.  На первом этаже школьного корпуса по всему коридору вывешены тактильные таблички – указатели и мнемосхема.    Все помещения Здания КГУ «Начальная школа с. Байсуат» оснащены противопожарной звуковой сигнализацией с оповещением людей при пожаре, информационными табло (указатель выхода), необходимыми табличками для сигнализации об опасности.  На 1 этаже входа в здание расположен стенд с доступной информацией об оказываемых образовательных услугах, схемы передвижения внутри здания, по территории здания, контакты сотрудника для оказания консультативной помощи.  **Сведения об оснащенности оборудованием и мебелью организаций образования, учебно-лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения.**  Кабинеты начальных классов оборудованы мебелью, шкафами, классной доской, партами, стендами с информационными материалами, имеется проектор. Имеется методические материалы: учебники, методички, тетради и журналы, методическая копилка раздаточного материала для уроков.  Освещаются кабинеты естественным, боковым, левосторонним светом, а так же искусственными светильниками в защитных плафонах со светодиодными лампами. На стенах расположен информационный и мотивационный материал.  **Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272) соответствует 95%, что приравнивается к 3 (трем) баллам**  ***- Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам.***  В КГУ «Начальная школа с. Байсуат» организовано бесплатное горячее питание. Питание учащихся организовано согласно графика.  Школьная столовая рассчитана на 18 посадочных мест. Общая площадь столовой составляет 35 м2.  В единицы оборудования столовой входит: 1 холодильник, 1 электроплита,. В столовой есть 2 стола , раковина (жидкое мыло, мусорное ведро).  В школьной столовой работает 1 повар . Повар столовой имеет санитарную книжки, подтверждающие допуск к работе. Во время работы повар носит халат, фартук, шарф, вторую обувь, во время готовки надевает специальные пятипалые резиновые перчатки. При приготовлении пищи на кухне соблюдаются санитарные требования.  Также в столовой размещен информационный стенд, стенд - меню, стенд с графиком дежурства администрации школы по столовой. | **Уведомление о начале осуществления деятельности**  **Акт земли**  **Акт приемки объекта**  **Приложение 10,2021-2022**  **Приложение 10,2022-2023**  **Приложение 10,2023-2024**  **Договор на тех. обслуживание видеонаблюдения**  **Договор домен**  **Заявка регистранта**  **Приложение 11 2021-2022**  **Приложение 11 2022-2023**  **Приложение 11 2023-2024**  **Санитано-эпидемиологическое заключение**  **акт о назначении проверки ЧС**  **акт по результатам проверки ЧС** |  |
| **6.** | **Информационные ресурсы и библиотечный фонд** | **Соблюдение квалификационных требований, предъвляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтвержающих соответствие им.**  **Сведения о наличие библиотечного фонда учебной и худ.литературы**  .  Фонд школьной библиотеки состоит из учебной литературы, художественной литературы для программного чтения и изучения, самостоятельного и обзорного чтения, «золотой фонд» -произведения классиков и выдающихся современных писателей, не вошедшие в программы изучения: научно-популярная литература по естествознанию, техническим наукам, языкознанию, справочные, энциклопедические, библиографические и информационные издания.  .  Общий фонд составляет 254 экземпляров: из них учебная литература 178 экземпляров, художественная -168 экземпляров.  .  Обеспеченность по учебникам  **2023-2024 учебный год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | классы | Количество  учащихся | Комплект учебников | обеспеченность | % охват | | 1класс | 3 | 3 |  | 100 | | 2 класс | 3 | 3 |  | 100 | | 3класс | 3 | 3 |  | 100 | | 4 класс | 1 | 1 |  | 100 | |  | 10 | 10 |  |  |   **Сведения о наличии компьютерных классов, компьютерами, подключенными к сети интернет.**  В школе имеется 1 компьютер.,1 компьютер в сборе проектор, 4 ноутбука, 2 планшета , 2 принтера.  Во всех кабинетах есть Интернет | **Приложение 12.**  **2024-2025уч.год** |  |
| 7 | Оценка знаний обучающихся | **Критерии к уровню подготовки обучающихся**  ***- уровень подготовки обучающихся (ожидаемые результаты обучения) по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования и соответствия с типовыми учебными программами ОП и требованиям ГОСО***  Общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию, а также предпрофильную подготовку обучающихся. Уровень подготовки обучающихся определяется через ожидаемые результаты обучения, которые спроектированы с учетом специфики каждой образовательной области, объединяющей несколько родственных учебных предметов: «Язык и литература», «Математика и информатики», «Естествознание», «Человек и общество», «Технология и искусство», «Физическая культура». Ожидаемые результаты обучения по образовательным областям (и учебным предметам) служат основой для определения базового содержания основного среднего образования. В учебных программах основного среднего образования ожидаемые результаты обучения по образовательным программа (и учебным предметам) конкретизируются в целях обучения по разделам каждого учебного предмета.  Типовые учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно - математическому направлению.  Уровень подготовки обучающихся общего среднего образования определяется через ожидаемые результаты обучения, которые спроектированы с учетом направления профильного обучения: обязательные учебные предметы и профилирующие учебные предметы естественно-математического направления.  Ожидаемые результаты обучения по обязательным учебным предметам служат основой для определения базового содержания общего среднего образования.  В учебных программах общего среднего образования ожидаемые результаты обучения конкретизируются в целях обучения по разделам каждого учебного предмета.  Система ожидаемых результатов обучения создает возможность для выстраивания индивидуальных траекторий развития обучающихся и поэтапного продвижения их к достижению долгосрочных целей обучения на уровне общего среднего образования. В учебных программах общего среднего образования ожидаемые результаты обучения конкретизируются в целях обучения по разделам каждого учебного предмета.  Качество знаний по предметам  Система ожидаемых результатов обучения создает возможность для выстраивания индивидуальных траекторий развития обучающихся и поэтапного продвижения их к достижению долгосрочных целей обучения на уровне общего среднего образования.  ***-осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания.***  При оценивании знаний обучающихся педагоги руководствуются Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования утвержденными Приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями и дополнениями от 12.05.2022 года, приказ №193). Оценивание учащихся 1-х классов не проводится. Оценивание учащихся 2-4 классов проводится в виде ежедневного формативного оценивания в электронном журнале **kundelik.kz , Билимкласс** по 10-ти бальной шкале, и суммативного оценивания за раздел (не более 3-х в четверть) и суммативного оценивания за четверть). Суммативное оценивание за четверть проводится на основании утвержденного графика. На основании формативного и суммативного оценивания выставляются четвертные, годовые оценки.  СОР и СОЧ не проводится по предметам «Художественный труд», «Физическая культура», НВиТП, «Цифровая грамотность».  При оценивании учащихся с ООП применяются дифференцированные задания. В рамках внутришкольного контроля с целью отслеживания соответствия целей обучения и целей СОР и СОЧ в течении учебного года был осуществлен мониторинг СОР и СОЧ. Было проверены суммативные работы по всем предметам начальной,основной и средней школы. Модерация суммативных работ предусмотрена в случае несогласия учащегося и его законных представителей.  Особое внимание в течение года уделялось включение в формативное оценивание, учебные задания по темам, целям обучения для восполнения пробелов знаний обучающихся, повторение и закрепление пройденного учебного материала. В 2 -4 классах было проведено входное оценивание, в результате которого были определены учащиеся с низкой результативностью. Работа по восполнению знаний осуществлялась систематически и контролировалась администрацией школы в рамках ВШК. Учителя-предметники со слабоуспевающими учащимися проводили в определенные дни по графику индивидуальные консультации.  **В 2024-2025** учебном году аттестовывались учащиеся 2-4-х классов: 7 уч-ся. Неаттестованных нет. Успеваемость **100%.** Отличников- **5** хорошистов-**2**.  Качество по школе  **100%**  **Мониторинг качества знаний 2024-2025 учебного года**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | отлич  ники | % | хорошисты | % качества | | 2-4 | 5 | 66% | 18 | 33% | | школа | 5 | 66% | 18 | 33% |   **Анализ качества знаний**  **Выводы**: качество знаний стабильное  ***Выполнение требований инклюзивного образования, при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями государственного общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования (коррекция нарушения развития и социальной адаптации);***  Особая роль в системе инклюзивного образования принадлежит службам психолого-педагогического сопровождения образования (далее СППС).  В целях включения детей с ООП в общее образование, создания условий для максимального их развития, социализации и всесторонней поддержки СППС своей деятельности руководствуется:  · Законом РК «Об образовании»  · Типовыми правилами деятельности организации среднего образования (утверждены постановлением Правительства РК от 17.05.2013г. №499) общеобразовательных организациях, реализующих инклюзивное образование»).  Исходя из цели, СППС работала над реализацией следующих задач:   * изучить и проанализировать ситуацию развития детей в адаптационный период (1- х классов); * выявить факторы «риска» в развитии детей и особенности усвоения им учебного материала; выявить актуальные и резервные возможности ребенка; * организовать психолого-педагогический мониторинг по отслеживанию состояния и результативности развития личности ребенка, уровень его достижений; * определить пути интеграции ребенка при положительной или отрицательной динамике; изучить условия развития ребенка в семье; * организовать взаимодействие между педагогическим составом школы и специалистами СППС, обеспечить консультативную и практическую помощь педагогам и родителям; осуществлять, консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям);   **2024-25 уч.г.** Учащихся с ООП –нет | ***Графики Сор и СОЧ***  ***2024-2025уч.год*** |  |
| **8** | **Опрос участников образовательного процесса и других респондентов** | Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами  **Для учащихся организаций среднего**  **начального, основного среднего и общего среднего образования.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Вопросы** | **Полностью согласен** | **Согласен** | **Не согласен** | **Полностью не согласен** | | 1.Мне интересно учиться в моей школе | 100% | 0% | 0% | 0% | | 2.У меня есть любимые предметы | 100% | 0% | 0% | 0 | | 3.У меня есть любимые учителя | 100% | 0% | 0% | 0 | | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 100% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 100% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | | 16.Что Вам не нравится и хочется исправить? | - | - |  | - |   **Для родителей учащихся организаций среднего, начального, основного среднего и общего среднего образования.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Вопросы** | **Полностью согласен** | **Согласен** | **Не согласен** | **Полностью не согласен** | | 1. Мой ребенок с удовольствием идет в школу | 50% | 50% | 0% | 0% | | 2.В классе благоприятная атмосфера | 50% | 50% | 0% | 0% | | 3.Школа дает качественные знания | 50% | 50% | 0% | 0% | | 4.Учебные предметы даются моему ребенку легко | 50% | 50% | 0% | 0% | | 5.Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе нашего ребенка | 50% | 50% | 0% | 0% | | 6.Наш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями | 50% | 50% | 0% | 0% | | 7.Новые подходы в обучении, используемые в школе, создают условия для проявления и развития способностей нашего ребенка | 50% | 50% | 0% | 0% | | 8.Я удовлетворен\а качеством информирования об учебных успехах и поведении моего ребенка | 50% | 50% | 0% | 0% | | 9.Я доволен\а программой внеурочной деятельности в школе | 50% | 50% | 0% | 0% | | 10.Я удовлетворен\а работой классного руководителя моего ребенка | 50% | 50% | 0% | 0% | | 11.В школе проводятся мероприятия, которые полезны и интересны нашему ребенку | 50% | 50% | 0% | 0% | | 12.Меня устраивает работа школьной столовой\буфета | 50% | 50% | 0% | 0% | | 13.Педагоги соблюдают нормы педагогической этики | 50% | 50% | 0% | 0% | | 14.Мой ребенок в школе находится в безопасности | 50% | 50% | 0% | 0% | | 15.В школе заботятся о здоровье нашего ребенка | 50% | 50% | 0% | 0% | | 16.Я удовлетворен /а работой администрации школы | 50% | 50% | 0% | 0% | | 17.Имеется желание принять участие в жизни школы | 50% | 50% | 0% | 0% | | 18. Если Вы желаете пояснить любой из ответов или добавить комментарий о школе или дать предложения школе, пожалуйста, укажите здесь. | - | - | - | - | | 19.Если у Вас есть жалобы, Вы можете обратиться в Департамент по обеспечению качества в сфере образования, или укажите здесь. | - | - | - | - |   **Для педагогов организаций среднего, начального, основного среднего и общего среднего образования.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Вопросы** | **Полностью согласен** | **Согласен** | **Не согласен** | **Полностью не согласен** | | 1. Я горжусь тем, что работаю в этой школе. | 67% | 33% | 0% | 0% | | 2. Я получаю эффективную методическую. помощь . | 67% | 33% | 0% | 0% | | 3. Меня устраивают условия труда. | 67% | 33% | 0% | 0% | | 4. Меня устраивает стиль работы администрации школы | 67% | 33% | 0% | 0% | | 5. Школа пресекает и эффективно разрешает конфликты между учащимися. | 67% | 33% | 7% | 0% | | 6. Я удовлетворен\а учебно-материальной базой школы. | 67% | 33% | 0% | 0% | | 7. В коллективе благоприятный морально-психологический климат. | 67% | 33% | 0% | 0% | | 8. Я удовлетворен\а качеством питания в школе | 67% | 33% | 0% | 0% | | 9. Коллеги всегда готовы мне помочь | 67% | 33% | 0% | 0% | | 10. Для успешного ведения учебных занятий школой предоставлены все необходимые учебно-методические и технические средства. | 67% | 33% | 0% | 0% | | 11. В школе созданы условия для моего профессионального и творческого роста | 67% | 33% | 0% | 0% | | 12. В школе установлены методы поощрения педагогов | 67% | 33% | 0% | 0% | | 13. Дети, с которыми я работаю, стремятся к знаниям | 67% | 33% | 0% | 0% | | 14. Я удовлетворен/а своими взаимоотношениями с учащимися | 67% | 33% | 0% | 0% | | 15. Я удовлетворен /а своей работой в качестве классного руководителя? | 67% | 33% | 0% | 0% | | 16. Если Вы желаете пояснить любой из ответов или добавить комментарий или дать предложения школе, пожалуйста, укажите здесь | 67% | 33% | 0% | 0% | | 17. Созданы условия для профессионального и творческого роста каждого педагога. | 67% | 33% | 0% | 0% | | 18. В школе установлено правило для проверяющих собирались денежные средства. |  |  |  | 100% | | 19. Если вы желаете пояснить любой из ответов или добавить комментарий о школе дать предложения по улучшению деятельности, пожалуйста, укажите здесь. | - | - | - | - | | 20. Если у вас есть жалобы, Вы можете обратиться в Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области, или укажите здесь. | - | - | - | - | | **Результат опроса участников образовательного процесса**:  **Опрос родителей 4кл**  **Опрос учащихся 4кл**  **Опрос родителей 4кл**  **Опрос педагогов** |  |
|  | 1. **Недостатки и замечания, пути их решения.**     1. Требуется активизация работы учителей по созданию и развитию собственных авторских программ и по распространения и внедрения в районные и областные организации образования, активное участие в конкурсах профессионального мастерства.    2. Активизировать работу учителей по повышению качества знаний обучающихся, через использование разнообразных инновационных методов, приемов и форм в учебно-воспитательном процессе;    3. Продолжать вести целенаправленную подготовку к сдаче квалификационного тестирования и портфолио достижений педагогов.    4. Усилить контроль за работой учащихся и учителей по подготовке к предметным олимпиадам предметов естественно-математического направления, конкурсам, исследовательским проектам.    5. Совершенствовать работу по подготовке учащихся и воспитанников к олимпиадам и конкурсам различного уровня. | |  | |
|  | 1. **Выводы и предложения**   Итоговый анализ материалов самооценки составлен в соответствии со структурой, которая отражает деятельность школы по всем направлениям. Комиссией по самооценке школы проведен глубокий анализ результативности учебно-воспитательной и научно-методической работы педагогического коллектива.  Проведя экспертизу материалов самооценки, комиссия школы сделала следующие выводы:  1.Учебно-воспитательный процесс и методическая работа осуществляется в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов, регламентирующие деятельность учреждений образования РК, Уставом школы, локальными актами.  2.Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам. Количество часов для освоения базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента соответствует РУП школы и выполнено в полном объёме.  3.Расписание занятий утверждено директором школы и согласовано с председателем родительского комитета.  4.Педагогический коллектив стабильный, квалифицированный. Имеется и реализуется перспективный план курсовой переподготовки. Проводится методическая работа по повышению педагогического мастерства. В коллективе хороший психологический климат.  5.Внутришкольным контролем охвачены все стороны учебно-воспитательного процесса.  6.В целях своевременной коррекции качества обучения, отслеживается и анализируется успеваемость и качество знаний обучающихся  7.Работа с одаренными детьми дает хорошие результаты. Прослеживается активное участие и результативность в районных, областных олимпиадах, конкурсах.  8.Воспитательная работа школы ориентирована на формирование личности, умеющей быть конкурентоспособной, адаптированной в современном мире. Созданы условия обучающимся для выбора участия в творческой, спортивной, интеллектуальной направленности, более 80% обучающихся обеспечены занятостью во внеурочной деятельности школы в рамках дополнительного образования (секции, военно-патриотический клуб).  Обеспеченность книгами и учебной литературой составляет 100 %.   1. Созданы условия для детей с особыми образовательными потребностями.   Таким образом, результаты самоаттестации школы подтверждают соответствие предоставляемых образовательных услуг общим требованиям ГОСО.  **Перспективы развития на 2025 – 2026 учебный год.**  Индикаторы развития школы (ожидаемые результаты):   * достижение качества знаний обучающихся не ниже 100 %; * увеличить долю педагогов-экспертов, педагогов-исследователей основного среднего, общего среднего образования; * родители удовлетворены условиями для обучения и воспитания обучающихся в школе;   - укрепление материально-технической базы | |  | |