

Протокол № 1
от 29.08.2024г.

О заседании педагогического совета
школы.

Число членов совета - 3.

Присутствовало - 3.

Повестка дня.

1. Итоги работы школы за 2023-2024 гг.
(докладчик Раненкова Т.В.)
2. Утверждение плана работы школы
на 2024-25 гг., утверждение пед. совета
УМН на 2024-25 гг.
3. Формирование классов, комплектов,
распределение учебной нагрузки
4. Подпись устава на 01.09.24г.
тарификация на 01.09.24г.
5. Разное.

1. По итогам работы школы
заместителем Раненкову Т.В. которая
дала отчет о работе школы за прош-
лый 2023-2024 гг. 2024
качество знаний - 100%. Ознакомлена
с программой развития школы
на 2022-26 гг. 2024.
Школа удовлетворена качеством
исполнения -
и ... 2 ...

учителем предикомп. Енсебаева М.С.
в учителе советником
назначенный учк - Котсакметов Н.Ф.
ашикийский учк - Терсенов И.Д.
оба педагога начнут работу с 01.09.24.
В мае 2024г. школа не прошла
государственную аттестацию
вторичная аттестация назначена
на ноябрь 2024г.

Особое внимание обратить на
многочисленные замечания в работе
учителя предикомп. Енсебаевой М.С.
которая не в полной мере
предоставила аттестационный
материал.

2. Ракецкая Т.В. ознакомлена коллек-
тив школы с планом работы
на 2024-25 уч. год. Утвержден
состав педагогического совета
школы на новый учебный год.

3. Сформированы списки учк по
классам.

1 кл - 3 учк.

2 класс - 3 учк.

3 класс - 3 учк.

4 класс - 1 учк.

предикомп - 5 учк.

1 класс

1-3 кл. Руководитель Харцова Н.А.

2-4 кл. Руководитель Ракетная Т.В.

предметная Есеебаева М.С.

Распределение учебной нагрузки
в соответствии с РУП на 2021-2022 год

Ракетная Т.В. - 212. начальное кл.

Харцова Н.А. - 212. начальное кл.

Есеебаева М.С. - 202. предметная

Терина И.О. - 44. аним. зб.

Хотомашев А.А. - 71. адм. предметная нагрузка

4. Подготовить акт по подделке
статей для продолжения тарификации
на 2021-25 учебный год

Примечание: применяется к
тарификации

5. Провести 1 сентября торжественную
линейку и классный час в 1 классе

2 сентября - единый кл. час во 2-4 кл.
первого урока, затем по решению
школы

Всем начать работу в каникулы

Решение: считать работу школы

за 2021-2022. удовлетворительной



Бедопаева школы своевременно запос-

лать уведомление

заведующей школы взять на

контроль устранения нарушений

и подготовить материалы для
презентации и
системам подготовить к 17
ноя до 15 сентября

секретарь:  Журав Н. Д.
Председатель:  Ракицкая Т. В.