Утверждаю:
Заведующая школой:
_____Т.В.Ракецкая

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР ЖҰМЫС

"Байсуат ауылының бастауыш мектебі" КММ

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

КГУ «Начальная школа с. Байсуат»

2022-2023 ж.

Раздел I

Анализ учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год.

[illegible] учебно-методической работы Байкаитской начальной школы за 2021-2022 учебный год.

В 2021-2022 году учебно-методический процесс школы руководствовался Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом школы, локальными нормативно-методическими актами, приказами и распоряжениями вышестоящих органов образования, решениями методических объединений района, предметных секций, августовской педагогической конференции.

Средняя общеобразовательная школа – вид государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования и обеспечивающего подготовку обучающихся к активному использованию труда, творческой и исследовательской деятельности в различных областях функциональных прав. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка в процесс учебной деятельности, учитывая его индивидуальность и способности.

Цели и задачи работы школы: способствовать повышению эффективности учебно-воспитательного процесса на основе повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

1. Характеристика контингента школы:

В 2021 - 2022 учебном году в школе обучалось 7 учеников и продолжают в учебном:

Всего 11 учеников.

На первой ступени (1 - 4 классы обучения) – 7 человек.

В школе работает 7 классов – комплектов с русским языком обучения, 1 предметный класс – бурятский.

Режим работы – пятидневная учебная неделя в 1 - 4 классах и в предметном классе.

Занятия проводились в 1 смену.

Длительность учебной недели – 5 человек.

2. Состав педагогического коллектива.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависят от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности, опыта работы.

Школа практически полностью укомплектована педагогами, кроме английского языка.

Численность педагогов школы составляет 5 человек, из них 3 – высшего профессионального педагогика, 2 учителя начальных классов.

Совместитель – 2 учителя английского языка, 2 учителя начального класса.

Образование педагогов:
3 чел. имеют высшее педагогическое образование (67,0%),
среднее – специальное педагогическое образование имеют – 2 человек (33%)

Квалификация педагогов:
3 педагога-имеет категрию педагог-эксперт 66%
1 педагога имеют первую квалификационную категорию (33%)

Педагогический стаж:
свыше 25 лет- 3 чел.- 100 %

Возрастной состав учителей:
30-50 лет –1 человек (33%)
свыше 50 лет –2 человека (67%)
Средний возраст педагогического коллектива -50 лет.

4. **Кадровый состав (уровень образования, категория)**

№	Фамилия,имя, отчество	Дата рождения	Образование ВУЗ(ССУЗ),год окончания,специальность по диплому	Место работы	Что преподает	Язык обучения	Пед.стаж,из них в должности руководителя	Категория, год аттестации
1	Ривенная Татьяна Владимировна	31.01.1973	Высшее Кошкетское уч-е2008г бакалавр ПМНО	Байсуатская НШ	1кл	русский	30	Педагог-эксперт2021 г
2	Карпова Наталья Алексеевна	04.10.1964	Высшее Кокшетуский Университет, 2006г. учитель нач.кл	Байсуатская НШ	2кл	Рус.	39л	Педагог-эксперт2019 г
3	Гнилобаковбай ана Серикжана	17.12.1967	Высшее, Кокшет.пед.институт 1990г., №140956	Байсуатская НШ	предм.груп	Рус	35.	1 2019г.

Курсовая переподготовка

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место прохождения курса	Год прохождения
1.	Рыжова Т.А.	Заместитель директора. Учитель начальных классов	Орск	2020г
2.	Бирова О.А.	Учитель начальных классов	Орск	2020г
3.	Чистякова М.С.	Учитель технологии	МОБУ «Орск»	2016г

Все педагоги принимают участие в семинарах, до педагогических советах.
В 2021 г. Учитель Рыжова Т.А. прошла обучение по ФГОС НОО по теме «Организация ИКТ в работе учителя начальных классов».

2. Учебная деятельность

В 2021-2022 учебном году в 1-4 кл. было обучение 7 человек, на конец года численность учащихся 7 человек.

Количество

отличников – 4 человека

Число неуспевающих – 2 человека

Качество знаний общее по школе — 100%, что выше прошлого года на 20%

Процент успеваемости – 100 %

Уровень обученности – 50 %

Сводная таблица качества знаний по предметам за 2021 -2022 уч.год

класс	Русский язык	Литература	Англ. язык	Родн. лит.	Окружающий мир	Математика	Технология	Физ-ра	Музыка	ИЗО	Информатика
2	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	%	%	%	%
3	100 %	50 %	100%	100%	100%	100%	100%	%	%	%	%

4 кл-отсутствует

-

По результатам СОР и СоЧ качество знаний составило **100%**

Таблица результатов знаний учащихся по каждому учителю указанием динамики

Учитель	Предмет	Качество	Динамика
Рвкецкая Т.В.	Нач.классы	2 кл.- 100%	
Карпова Н.А	Нач.классы	4кл. - 100 %	
ТайшаевеА.Б	Каз.яз	2кл-00% 3кл.-100%	
Чернега И.О.	Англ.яз	2кл.-100% 4кл.-50%	

Выводы:

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за 2021-2022 учебный год , позволяет сделать вывод о том, что уровень
качество знаний- 100 % , успеваемость -100 %. Качество знаний по сравнению с прошлым учебным выше на 20 %.
Вся деятельность педагогического коллектива реализуется согласно плану работы школы, все мероприятия, запланированные
на 2021-2022 учебный год, выполнены. Учебный год успешно завершен

Рекомендации:

-В целях предупреждения неуспеваемости
необходимо учителям предметникам продумывать и проводить в системе индивидуальную работу с учащимися
группы «риска».
-Руководителям МО рассмотреть на заседаниях МО итоги года.
- Учителям – предметникам при планировании
уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов

1.2.Анализ методической работы

повышения квалификации

В 2021-2022учебном году деятельность Начальной школы с.Байсуат строилась в
соответствии с законом РК «Об образовании» и была направлена на решение проблемы «Повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях нового содержания образования»

Реализация данной проблемы
осуществлялась по следующим направлениям:
1. Работа по реализации ГОСО (начального, основного среднего, общего среднего образования),
Закон «Об образовании», инструктивно методическим письмом на 2017-18 уч.год)
2. Совершенствование системы оценки качества образования.
3. Развитие педагогического потенциала
системе образования.
4. Оказание методической помощи и поддержки учителям не прошедшим курсы по ОСО
5. Координационная работа по профессиональной переподготовке педагогических кадров
6.Аттестация педагогических работников.
Совершенствование методического сопровождения
аттестации.

7.Работа с одаренными детьми

Эти направления реализовывались через
систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров, которая включала:
работу методических объединений, круглые столы,

1.3 .Анализ состояния и результатов методической работы

Школьное методическое объединение
работало над своей методической темой, связанной с методической темой школы. В методической работе школе использовались классические формы работы

тематические педсоветы;
-
заседания методического совета;
-
заседания методического объединения;
-
работа по самообразованию;

-
предметные недели;
–
обучение на курсах повышения квалификации
- творческие отчеты, мастер – классы;
доклады, выступления;

Направления совершенствования методической работы:
С целью развития педагогического творчества и совершенствования мастерства педагогов учителя активно обмениваются
своим опытом работы на заседании МО, посещают методические семинары и районы, на следующей работе августовской конференции, размещают на сайте разработки уроков, внеклассных мероприятий.

Работа с ШМО в школе велется на различных уровнях
-На уровне учителя. Она связана с самообразованием, самообучением, самоучителя учителем своего опыта работы.
-Деятельность по самообразованию предполагает постоянное повышение своего профессионального
изучение исследований ученых в области педагогики, методики преподавания
-
-
На уровне руководителя ШМО

На уровне администрации школы. Изучение и оценка педагогической деятельности учителя способствует поддержке и дальнейшему развитию его творчества, распространению его профессионального опыта среди членов педагогического коллектива, повышению качества образования

1.4 Повышение квалификации педагогических кадров.

Важным показателем результативности деятельности школы является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов. Все учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации по ФГО
В 2020-2021 все педагоги школы прошли курсы повышения квалификации.
1 педагог прошел курсы по иностранному образованию

1.5. Работа с одаренными детьми.

Организация предметных олимпиад.

В школе ведется работа по выявлению, поддержке, развитию и социализации одаренных детей. Традиционными формами в работе с талантливыми и одаренными детьми в школе стали предметные олимпиады,

В этом учебном году проведены внутришкольная олимпиада по предметам, для уч-ся 2-3классов.
Дети принимали активное участие в дистанционных олимпиадах и онлайн проектах.

По итогам участия в конкурсов видно, что имеются проблемы:

недостаточно ведется работа по подготовке учащихся к предметным олимпиадам, в олимпиадах и конкурсах. Зачастую всего участвуют учащиеся, которые имеют высокие оценки по данному предмету, что недостаточно для развития творческого звена.
Перечень
необходимых изменений:
-
систематичность работы по подготовке учащихся к олимпиаде;
-
целенаправленная подготовка учащихся в течение учебного года в рамках деятельности научного общества учащихся;

тщательное составление заданий, необходимо хорошо подготовить задания и включить
тот материал, который уже изучен на 1 четверть.

Выводы.
В деятельности методической работы остается ряд нерешенных проблем, требующих всестороннего изучения, анализа и разработки, а именно:

- организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное
- отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;
- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей
деятельности, применение новых технологий и их элементов.
- продолжить работу по применению новых

технологий в обучения: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов; проведение
□принимать участие в районной олимпиаде.

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

Анализ выполнения учебных программ за 2021-2022 учебный год показал, что годовой учебный план в целом выполнен. Количество данных часов за год имеют незначительные расхождения по программам вследствие праздничных дней. Содержание уроков соответствует тематическому планированию, нормы контрольных работ соблюдены, количество групповых занятий соответствует количеству учебных недель. Отсутствие вакансий, грамотно проводимое замещение уроков позволили выполнить учебную программу по предметам в полном объеме.
Нормативно-правовая база школы позволяет строить образовательный процесс, руководствуясь законодательными и локальными актами, разработанным в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом школы. Это способствовало реализации права на образование, его доступности с учетом социального заказа родителей, возможностей, потребностей обучающихся.

Учебный процесс строился в соответствии с учебным планом, в режиме 5-ти дневной (1-4 классы) соответствовал требованиям СанПиНа.

Учебный план соответствовал целям и задачам образовательного процесса.

Образовательные программы соответствовали статусу школы и носили типовой образовательный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечало требованиям учебного плана и заявленным программам. Учебные программы выполнены в полном объёме.

В целях совершенствования образовательного процесса, обеспечения его доступности педагогический коллектив продолжал изучать, апробировать и внедрять технологии, способствующие активизации мыслительной деятельности учащихся в условиях личностно-ориентированного обучения.

Образовательный процесс носил характер системности, открытости, что позволяло обучающимся и родителям постоянно владеть информацией о результативности обучения, знакомиться с результатами проводимых мониторингов.

[illegible] ПОТЕНЦИАЛА ШКОЛЫ

Необходимые условия повышения качества [illegible] — это [illegible] [illegible] школы [illegible] с учетом [illegible] и [illegible], с подготовкой [illegible], для необходимости [illegible] [illegible] [illegible]

Цели:

- формировать разносторонне развитую, здоровую физически и нравственно личность, способную реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества.
- совершенствовать профессиональную компетенцию педагогического коллектива, как условие для раскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося.
- организовать оптимальный учебно - воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика
- продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные нарративные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.

Задачи:

-повышение качества образовательного процесса через:
осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
применение ИКТ технологий;
развитие системы дополнительного образования;
обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.
- повышение доступности, качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;
- реализация Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ГОСО) в начальной школе;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся
- разработка системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
-совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
досуговая деятельность;
традиции школы;
внеучебная деятельность по предмету;

- обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- развитие мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками, потребности в обучении и саморазвитии, развитие культуры и нравственности.
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий в дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Part II

Organizational structure and culture

Introduction to organizational behaviour

2.1 Организация деятельности педагогического коллектива, направленной на получение бесплатного общего образования (неполного, основного, полного (общего). 2022/2023 учебный год

Цель:

1. Создание условий для обучения каждого ребенка в микрорайоне школы.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся основной школы.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей и сотрудников школы.

2.2.Закрепление домов села по учету детей.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Вывод
	2	3	4	5
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	до 07.09	Ракшаев Т.В.	Информация в РОО
2	Учет детей школьного возраста в микрорайоне школы.	до 01.09.	Кл.рук-ли	Совещание при директоре.
3	Выявление детей – сирот и опекаемых, планирование работы с ними.	до 05.09.	Кл.рук-ли	Административное совещание.
4	Выявление детей «группы риска», планирование работы с ними.	до 20.09.	Кл.рук-ли	Информация в ОДН УВД
5	Учет детей из малообеспеченных семей, оказания материальной помощи.	до 10.09. весь период.	Кл.рук	Положение Протокол комиссии, приказ.
6	Учет посещаемости учащихся.	с 01.09.	Кл.рук	Тетрадь учета, совещание при директоре.
7	Организация работы с одаренными учащимися.	с 01.09	Кл.рук.	Проекты, программы
8	Составление графика дежурств: а) администрации; б) учителей; в) классов по школе; г) учащихся в столовой.	до 01.09.	Кл.рук	Графики дежурства, утвержденные директором школы
9	Изучение положения нормативных документов по модернизации образования, стандартов образования, рабочих программ	Весь период	Зам. школой	Совещание при директоре, зам. директора
10	Утверждение рабочих программ дополнительного образования	до 24.09.	Зам.школой	Протокол совещания зам. директора
11	Утверждение планов	до 20.09.	Зам.школой.	Протокол совещания

	воспитательной работы в классных коллективах.		Руководитель МО	зам. директора
12	Составление социального паспорта школы (классов)	до 15.09.	Классные руководители.	Социальный паспорт школы. Оповещение списки всех категорий семей
13	Организация работы Совета профилактики (приказ)	до 1.09	Классные руководители	Приказ об организации работы СП
14	Уточнение нагрузки в учебном на новый учебный год	с 01.01. 2 до 31.05.	учителя, руководители МО	По заседании МО, заявки в РОО
15	Постоянное информирование об успеваемости и посещаемости слабоуспевающих учащихся, нарушителей дисциплины, внеплановые беседы с учащимися и их родителями	По мере надобности	Классный руководитель	Дневник, электронный журнал
16	Организация работы по проектам учебного плана на 2017-2018 учебный год	3. 01.18. по 05.05.18.	МО, метод. совет.	Протокол метод. совета.

1.Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О статусе и социальной защите детей, оставшихся без попечения родителей» (ОПР).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и сроки (7 дней) для принятия постановления или приказа или требования о подготовке выбытия, исходящих от органов опеки и попечительства, а также требования о месте обучения и воспитания детей, подлежащих обязательному основному общему образованию.

2. Основные задачи:

2.1. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.

2.2. Обеспечение прав несовершеннолетних на получение обязательного основного общего образования.

3.Организация работы по учету детей:

3.1. Директором ОШ назначается приказом лицо, ответственное за учет детей, посещающих школу, за организацию работы.

Учреждение обязывается вести по списку **Центральная, 1, Абдрахманова, Абдыкадыр Улана**

3.2. Информация о детях, проживающих в микрорайоне школы, регулярно передается в районный отдел образования и управления по делам ОПР, ведет документацию по учету и движению учащихся, пропуски, причины, меры, выбытие, исключение;

3.3. ОШ осуществляет систематический контроль за посещением занятий учащимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, развитии и социальной адаптации;

3.4. ОШ информирует районную комиссию по делам несовершеннолетних о выявлении детей и детей, прекративших обучение;

3.5. ОШ принимает необходимую информационно-профилактическую работу с родителями по учету детей;

3.6. ОШ обеспечивает учащихся основной школы, получающих обучение в иной форме согласно по учету и движению обучающихся по систематическому контролю 18 лет;

4. Документы, регистрирующие учет детей, принимаются в Кыргыз-Чечекская школа-с. Бейсуг:

4.1. Списки детей, не приступивших к занятиям в начале учебного года по различным причинам, или отчисленных впоследствии, по семейным обстоятельствам и т.д.;

4.2. Списки будущих первоклассников в алфавитном порядке с полными датами рождения.

2.3. МЕРОПРИЯТИЯ ГИБДД ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ

ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ, ТРАВМАТИЗМА И БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма				
1	Организация с классами руководителями мероприятий по предупреждению травматизма и проведение бесед с учащимися по ПДД	До 20.09	Классные руководители	Протокол
2.	Изучение ПДД с учащимися школы	В течении года	Классные руководители	Протоколы
3.	Викторины с учащимися 1-4 классов. Викторина конкурсы	Постоянно		Сценарии, справки
4.	Организация встреч учащихся, учителей, родителей школы с работниками ГИБДД	2 раза в год	Заместитель	Протоколы, графики
5.	Проведение выставок детских рисунков, плакатов, агитбригад по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Педагог-организатор	Протоколы результатов
6	Оформление уголков по безопасности дорожного движения	До 10.09	Классные руководители	Отчет в УО
Противопожарные мероприятия				
1.	Месячник по безопасности детей	До 20.09	Классные руководители	Отчет в УО
2.	Организация встреч с представителями ПЧ – 34	Не реже 2 раз в год	Классные руководители	Письмо, график
3.	День пожарной охраны	30.04		
4.	Классные часы по профилактике	В течение года	Классные руководители	Отчеты по классам школы
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1.	Беседы с предупреждением: 1. Виды несчастных случаев (стратегия основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай) 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные 3. Система	1 раз в полугодие	Классные руководители	Журнал, справки
2.	Изучение нормативных документов: постановление Минтруда РА, особенностях расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, положения о заработной плате и учете	1 четверть учебного года	Классные руководители	Справки

	несчастных случаев с учащимися зарегистрированных в журналах и в системе			
3.	Включить в план работы с родителями вопросы по профилактике и противодействию травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители	Протоколы РС

2.4.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

1.	Подготовка документации к разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся» Ф-26 на зимний период. Списки учащихся, состоящих на учете. Состояние заполнения журналов; Медицинские карты на каждого ребенка. Приказы по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	В течение ноября	Классные руководители, Лирник Р.Х.	Списки, паспорт школы
2.	Осуществление контроля за выполнением требований санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения в соответствии с СанПиН. Организация работы по выполнению санитарно-гигиенических требований к условиям расписания уроков, рациональному чередованию видов деятельности, предупреждению перегрузок учащихся, контроль, профилактика близорукости. - Обеспечение учащихся – 4х-разовым горячим питанием	Сентябрь, декабрь	Классные руководители, зам. директора по ФОША	Справки, списки, № лицевых счетов
3.	Организация бесплатного питания для детей льготных категорий	Сентябрь	Классные руководители	Приказы по школе, справка
4.	Для организации экскурсий, туристических походов, выбирать маршруты, пригодные по подготовке учащихся и руководителя; тренировки, инструктажи, проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители	Приказы по школе, планы работы школы
5.	Изучение приказа ДД, организация встречи с инспектором ГИБДД, директор, организация инструктажей	Постоянно	Классные руководители	Отчет классных руководителей

	мероприятия по профилактике правонарушений с учащимися			
8.	При проведении массовых мероприятий (в летний, зимний период, каникулы и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Классные руководители	Справки

2.5 Работа с «трудными» учащимися. Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних

1	Анализ состояния профилактической работы, причины преобразующей среды несовершеннолетних	Ежеквартально	Зам. директора по ВР, инспектор	Протоколы совещаний
2	Уточнение списков «трудных», неблагополучных детей, малообеспеченных	К 20.09	Зам. директора по ВР	Приказ, ежемесячно в течение
3.	Вовлечение детей «трудных» в ДО	Сентябрь	Классные руководители	Списки ДО
4	Контроль посещаемости «трудными» мероприятий ДО	В течение учебного года	Классные руководители	Отчеты, посещаемость
5	Отчет классных руководителей о работе с «трудными», неблагополучными семьями	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Классные отчеты
6.	Отчет о работе комиссии ПК по работе с «трудными»	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР, председатель ПК	Протоколы
7.	Работа Совета профилактики	1 раз в месяц	Соц. педагог	Протоколы заседаний
8	Организация консультаций для родителей детей группы «риска»	В течение учебного года	Педагог-психолог, соц. педагог	Журналы учета обращений
9	Организация лектория родителей в школе	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, председатель ШМК, инспектор ОПДН	Акты, протоколы, справки
10.	Выявление детей «вне школы», здоровье сирот и	Октябрь-ноябрь, декабрь	Соц. педагог, классные руководители	Отчет
11.	Организация коллективного творчества, стратегии сотрудничества, повышение ответственности и сплоченности родителей за воспитание детей	Октябрь	Зам. директора по ВР	протокол
12.	Диагностика психологического климата	Октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель соц. –	протокол

Раздел III
Работа с педагогическими кадрами.

3.1.Качественный состав педагогических кадров школы.

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Занимаемая должность	Основное место работы	Образование, специальность по диплому	Стаж	Квалификационная категория	Год последней аттестации	Год следующей аттестации
1.	Рыжова Татьяна Константиновна	11.01.1959г	высшее	Школа	Школа	46г	Высшая квалификационная категория	2020г	2025г
2.	Карпова Татьяна Адриановна	14.08.1964г	высшее	Школа	Школа	37г	Высшая квалификационная категория	2020г	2024г
3.	Сахбиева Майрам Сурмановна	04.04.1964г	Среднее	педагогическое	Школа	32г	1	2017	2022г
4.	Ферзиева Инна Олеговна (совместитель)	21.07.1970г	высшее	Английский	учитель истории	16г	Высшая квалификационная категория	2016	2021г
5.	Гайдаенко Ирина Викторовна (совместитель)		Среднее	Колледж	учитель истории	1г	Высшая квалификационная категория		

Состояние работы с педагогическими кадрами

3.2. СОСТОЯНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КАДРА ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ПОЛУ, СТАЖУ, ВОЗРАСТУ, КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИЯМ

Образовательный процесс обеспечивается педагогическим коллективом численностью 5 человек.

Профессиональная компетентность педагогов:

3.3. Примерный план подготовки и проведения аттестации учителей в 2022-2023 учебном году

В.2022-23г.аттестующихся педагогов нет

1.1. Работа педагогов над темами самообразования – это специальный комплекс мероприятий, базирующихся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства.

1.2. Работа педагогов по теме самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. **Цели и задачи**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое и непрерывное повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. **Задачи:**

1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий, методов обучения;

4) развитие в школе инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

1) методической темы школы;

2) затруднений педагогов;

специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

3.3. Каждый педагог самостоятельно разрабатывает индивидуальный план работы над темой. (Приложение 1).

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет разработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, НМС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер – класс;
- открытый урок.

3.5. Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:
- доклада;
- реферата;
- статьи в журнале;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается заместителю директора по УВР и является доступным для использования другими педагогами.

3.7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

4. Структура программы самообразования

4.1. Тема самообразования.

4.2. Цель изучения данной темы.

4.3. План самообразования по форме. (Приложение 2).

5. Контроль за самообразованием педагогов

5.1. В целях методического осуществления контроля за самообразованием педагогов в конце учебного года заместителем директора по УВР заполняется таблица. (Приложение 3).

5.2. По итогам работы над темой самообразования заполняется отчет (Приложение 4) и проводится корректировка профессионального развития каждого педагога.

Тема самообразования педагогов Байсуатской начальной школы

№	Ф.И.О. педагога	Должность предмет	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы
1	Рахимова Гульзат Владимировна	Учитель начкл.	«Применение ИКТ в начальной школе»	2022-2025г	Выступление на МО Применение на уроках русского языка, литературы, познания окружающего мира
2	Карпова Наталья Алексеевна	Учитель начкл.	«Применение активных методов обучения на уроках в начальных классах»	2022-2025г.	Выступление на МО Применение на уроках
3	Бисембаева	Учитель	«Сюжетно-	2021-	Выступление на МО

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible] [illegible]
	[illegible]	
	[illegible] [illegible] [illegible]	[illegible]

Раздел IV
Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом.

пед совета

4.1.Педагогические советы

№	Тема	Срок	Ответственные
1	**Педагогический совет №1** **Тема:** ***Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2021-2022учебный год.*** 1.Анализ работы школы за2021-2022уч год 2.О начале учебного года. 3.Распределение учебной нагрузки на 2022 – 2023 учебный год. 4.Режим работы школы. 5.Утверждение школьных – тематических и среднесрочных планов, планов работы. 6.Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах. 7.Обеспеченность учащихся учебниками. 8.Проведение праздника «День Знаний»	Август 2022	Заведующая школой.
21.	**.Педагогический совет №2** **Тема:** ***"Мотивация учебной деятельности - основное условие успешного обучения школьника"*** 1.Выполнение решений педагогического совета № 1 2.Итоги 1 четверти. Всеобуч 3. Аттестация педагогов 4. «Мотивация учебной деятельности - основное условие успешного обучения школьника» 5.«Адаптация учащихся 1 класса к новым условиям обучения и воспитания»	Ноябрь 2023 г.	учители начальных классов, предметники
3	**. Педагогический совет № 3** **Тема:** ***Повестка дня «Эффективность урока стимул к успеху учителя и ученика»*** 1.Выполнение решений педагогического совета №2 2.Итоги первого полугодия. 3.Работа с одаренными и слабыми учащимися. 4. «Роль моего предмета в будущей жизни ученика» 5.Организация дополнительной занятости детей как важное условие профилактики правонарушений среди подростков	Декабрь 2023 г.	Руководитель МО, учителя начальных классов, предметники
4	**Педагогический совет № 4** ***Тема: Повестка дня «Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса»*** 1.Выполнение решений педагогического совета №3 2.Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч. 3.Доклад «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка»	Март 2023 г.	Директор , учителя начальных классов, предметники

| | | |

Классные		здоровья. Состояние оформления. Заполнение сведений о занятости учащихся во внеурочных учреждениях			
		2. Личные дела первоклассников. Правильность и своевременность оформления.	1 классы 2-я неделя	Просмотр личных дел. Собеседование	Справка
		3. Сбор сведений и составление ОШ-1. Выполнение статистических отчетов	1-4 классы 3-я неделя	Составление форм ОШ-1	Отчет
		4. Составление плана работы с неуспевающими и малообеспеченными	1-2-неделя	Приказ о назначении, план работы с неуспевающими и малообеспеченными	
2. Контроль за рабочей тетрадью	Тематический	1. Анализ ранее полученных замечаний	1-4 классы 1 неделя	Плановый. Изучение рабочих тетрадей по предметам	Справка, Рук.МО
		2. Составление графика контрольных работ на год	1-4 классы 1 неделя	Составление графиков административных контрольных работ	Формирование папки с графиками
3. Контроль за уровнем преподавания в 1-4 классах	Тематический	Адаптационный период в 1-х классах. Проверка соблюдения письма МО Рекомендации обучения первоклассников в адаптационный период"	1 класс 3-я учебная неделя	Классно-обобщающий, наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 1-х классов	Классы-1кл
		Проведение тестов	2-4 классы	Составление тестов	Справка, приказ, рук. МО

		контрольные работы по русскому языку, математике	4 неделя	контрольные работы	
5. Совещание руководителей МО начальной школы	Тематический	Согласование плана работы МО. Стандарты второго поколения.	Руководители МО 2 неделя	Протоколы заседаний МО	Анализ руководителей МО
ОКТЯБРЬ					
1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Тематический	1. Проверка журналов 1 класс. Выполнение рекомендаций РОО по заполнению журналов первого полугодия	1 класс 1-4 неделя	Обзорный. Изучение документации. Просмотр журналов 1 классов	График проверок предоставлен в нетрадиционной форме
		2. Проверка рабочих тетрадей учащихся с целью соблюдения единых орфографических требований	2,3,4 классы 2,3-я неделя	Обзорный. Просмотр тетрадей	Справка, Рук. МО
2. Контроль за работой педагогов	Предметный	Посещение уроков молодых специалистов	В течение месяца	Анализ уроков	Анализ, рекомендации учителям
		2. Изучить уровень подготовленности учащихся 1-го класса	1 классы 4-я неделя	Изучение работы учителя, беседы, тестовая, письменная, индивидуальная, уровня	Карта, анализ, выводы, с обсуждением
		Проверка тетрадей учащихся	2-4 классы	Тематически-обобщающий. Мониторинг результатов	Отчеты классных рук. Уровень зрелости
7. Контроль за работой ШМО учит. яз.	Тематический	Изучение (УКУ)	На семинаре	Посещение семинаров в ШМО	Рук. ШМО
НОЯБРЬ					

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

		2. Проверка классных журналов, выполнения программ по всем предметам учебного плана; посещаемость уч-ся	1-4 классы 4 неделя	Обзорный. Просмотр Классных журналов	Справка
2. Контроль за уровнем ЗУН уч-ся 1-4 классов	Тематический	Проведение контрольных работ за 3 четверть. Уровень сформированности ЗУН	2-4 классы 3 неделя	Проведение контрольных работ	Защита. Справка до итогов 3 четверти на утверждение при завуче.
АПРЕЛЬ					
1. Контроль за использованием Нормативных документов и наличием инструкционной документации	Тематический	Проверка журналов по физкультуре	1-4 классы 1 неделя	Обзорный просмотр физкультурных журналов	Справка
2. Контроль за работой методсоветов	Тематический	1. Анализ участия педагогов в методической работе школы	Учителя нач. классов	Персональный контроль деятельности учителей на внеурочной отд.	Изучение портфолио учителя
		2. Анализ педагогов на выполнение гос. Курсовых мероприятий	Учителя нач. классов	Персональный. Перспективный план по аттестации.	Смотрение ИО
3. Контроль за уровнем преподавания в 1-4 классах	Тематический	Организация самостоятельной работы на уроках в 4-х классах, подготовка к обучению в школе 2 ступени	4 классы 15 точная неделя	Посещение уроков в 4 классах.	Собеседование. Справка
4. Контроль за уровнем ЗУН уч-ся 1-4 классов	Тематический	Проведение контрольных работ в первых классах	1 класс 2 неделя	Проведение контрольных работ в первом классе по русскому языку.	Справка

Раздел V
Работа с родителями, семьей и общественностью.

[illegible] План работы [illegible]

[illegible]

Цели:

- [illegible]

Задачи:

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

[illegible]:

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

[illegible]:

- [illegible]

Май	Директор Кл.руководитель
V Заседание родительского комитета школы 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка для учащихся 9 х классов. 3. Отчет родительского комитета по классам. 4. Организация летнего труда и отдыха учащихся. 5. Частичная родителей за усилия в воспитании детей, за материальную помощь школе. 6. Разное.	

Раздел VI
Приложения.

6.1.Укрепление материально-технической базы школы.

Наименование	Количество
Общая площадь всех помещений ($м^2$)	144.4кв.м
Количество классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед)	2
Их площадь ($м^2$)	70кв.м
Размер учебно-опытного земельного участка в гектарах (га)	0,3
Имеется ли столовая или буфет с горячим питанием для обучающихся в общеобразовательном учреждении (да, нет)	Да
Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием (чел)	9
Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел)	2
Число посадочных мест в столовой или буфете общеобразовательного учреждения (мест)	20
Техническое состояние общеобразовательного учреждения:	
требует ли капитального ремонта (да, нет)	нет
имеют все виды благоустройства (да, нет)	нет
Наличие:	
водопровода (да, нет)	нет
центрального отопления (да, нет)	нет
канализации (да, нет)	Да
Количество кабинетов основ информатики и вычислительной техники (ед)	0
в них рабочих мест с ЭВМ (мест)	0
Количество переносных ЭВМ (ед)	2

из них	
приобретенные за два последних отчетных периода	2
используются в учебных целях	4
Наличие подключения к сети Интернет (да, нет)	Да
Тип подключения к сети Интернет:	
модем (да, нет)	Да
спутниковое (да, нет)	нет
Скорость подключения к сети Интернет не менее 128 кбит/с (да, нет)	Да
Количество персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет (ед)	0
Наличие в учреждении адреса электронной почты (да, нет)	Да
Наличие медицинского кабинета	нет
Наличие библиотеки	нет
Спортивной площадки	нет

Кабинеты школы по заявкам учителей регулярно пополняются учебным оборудованием:
- приобретается новая мебель;
- ежегодно в школе проводится косметический ремонт;
- действует система противопожарной безопасности.

Учебные площади – 70 м^2